

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.G. Ankersmit"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.C.M. Portegies"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="W. Loomeyer"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Middels inzameling en uitgifte van gebruikte kleding bereikt men het doel dat beide groepen personen met elkaar worden verbonden. In de Kledingbus kan men gebruik van een kopje koffie/thee en op die wijze fungeert de bus als sociaal trefpunt op locatie.

Form with 8 horizontal dotted lines for additional text.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In de tot kledingbus omgebouwde lijndienstbus wordt gebruikte kleding verstrekt aan de minima binnen de gemeente Súdwest-Fryslân. De kleding wordt op hergebruik geïnspecteerd en per categorie toonbaar opgesteld.

Form with 8 horizontal dotted lines for additional text.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door financiële bijdragen van particulieren, kerken en bedrijven. Via een QR code kunnen bezoekers aan de bus donaties verstrekken.

Form with 8 horizontal dotted lines for additional text.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De exploitatie van de stichting bestaat uit het voldoen van de kosten van onderhoud aan de bus, stalling en overige kosten als brandstof, verzekering. Daarnaast worden kosten gemaakt om de bezoekers te voorzien van koffie/thee. Door de aanschaf van een gebruikte lijndienstbus en de aanpassingen om de bus voor het doel geschikt te maken, wordt op aanschaf afgeschreven. De stichting heeft geen spaarrekening en de reserve op de betaalrekening dient als kleine buffer om de gebruikelijke kosten te financieren.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.kledingbusswf.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle vrijwilligers incl. het bestuur zijn onbezoldigd Evt. gemaakte kosten kunnen worden gedeclareerd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Om inkomsten te genereren worden diverse presentaties gehouden in o.a. kerken en bij overige evenementen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2025

31-12-2024 (*)

Passiva

31-12-2025

31-12-2024 (*)

Immateriële vaste activa	€		€		€	73.455	€	11.000	
Materiële vaste activa	€	64.205	€	8.384	Bestemmingsreserve	€	3.337	€	66.968
Financiële vaste activa	€		€		Herwaarderings- reserve	€		€	
	€	64.205	€	8.384	Overige reserves	€	1.269	€	6.117
Voorraden	€		€			€	78.061	€	84.085
Vorderingen & overlopende activa	€	3.337	€	340					
Effecten	€		€		Bestemmingsfondsen	€		€	
Liquide middelen	€	12.567	€	75.361	Voorzieningen	€		€	
	€	15.904	€	75.701	Langlopende schulden	€		€	
	€	80.109	€	84.085	Kortlopende schulden	€	2.048	€	
Totaal					Totaal				

In het jaar 2025 werd subsidie van Gemeente Sudwest-Fryslân ontvangen voor een bedrag van € 75.000, -- voor aanschaf en aanpassing van de bus. Grotendeels werd de subsidie in 2025 gebruikt om de facturen te voldoen. Een klein deel wordt in 2026 voldaan.

Toelichting
Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 75.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 75.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.983	€ 1.553
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 5.800	€
Overige giften	€ 5.591	€ 6.250
Giften	€ 13.374	€ 7.803
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.000	€
Som van alle baten	€ 14.374	€ 82.803
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€ 3.800
Aankopen en verwervingen	€ 3.140	€ 8.032
Communicatiekosten	€ 65	€ 95
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 236	€ 228
Afschrijvingen	€ 3.854	€ 2.782
Financiële lasten	€ 237	€ 213
Overige lasten	€ 5.573	€ 9.814
Som van de lasten	€ 13.105	€ 24.964
Saldo van baten en lasten	€ 1.269	€ 57.839

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De ontvangen subsidie en overige bestemmingsbijdragen voor de bus zijn in 2025 grotendeels aangewend om de facturen te voldoen. Een klein deel wordt in 2026 geheel voldaan.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.kledingbusswf.nl

Open